

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 213-ОД

г. Порхов

Об организации питания

На основании постановления Администрации Псковской области от 25 декабря 2007 года № 457 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» с целью предоставления качественного горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в школе с 05.09.2022 года на 2022/2023 учебный год.
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаврилову Ирину Валентиновну ответственной за организацию питания в школе.
3. Организатору питания в школе Гавриловой Ирине Валентиновне:
 - провести разъяснительную работу с классными руководителями для последующего разъяснения порядка организации питания родителям (законным представителям);
 - установить график питания обучающихся в столовой;
 - осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися и за количеством фактически отпущенных горячих завтраков;
 - организовать дежурство в столовой;
 - составлять списки детей из малоимущих семей для предоставления льготы на питание;
 - составлять списки детей с ОВЗ для предоставления льготного питания.
4. Утвердить бракеражную комиссию на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
председатель комиссии и ответственная за организацию питания участников образовательного процесса - Гаврилова Ирина Валентиновна, зам. директора по УВР;
член комиссии - Никитина Наталья Владиславовна, директор школы;
член комиссии - Голубева Анна Юрьевна, медицинский работник школы.
- 4.1. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.
- 4.2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

4.3. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

5. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями о порядке осуществления питания детей в школе;
- ежедневно до 10.00 подавать заявку в столовую о количестве питающихся обучающихся своего класса;
- осуществлять контроль за питанием обучающихся в столовой.

6. Классные руководители несут ответственность за питание детей в полном объеме.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Никитина