

ПРОТОКОЛ № 3

« 13 » октября 2014г

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

B.B. YCKOB

№ 096-2014г. 2014г.

ПРИКАЗ № 903-02



ПРАВИЛА

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»

О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.2. Правила определяют условия приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» (далее по тексту – Школа).

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции России 02.04.2014г. №31800) Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, Уставом Школы и настоящими Правилами.

II. Обеспечение прав граждан на образование.

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право на получение образования в Школе, определяется Учредителем. Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу в случае отсутствия свободных мест, т. е. при наполняемости классов параллели не менее 25 обучающихся, классов по адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья -12 обучающихся.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.5. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Школу.

III. Общие правила приема.

3.1. Правила приема должны быть размещены на стенде и на сайте Школы.

3.2. Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка хранится в его личном деле.

3.3. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и незарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для обучающихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Личное дело обучающегося хранится в установленном порядке и специально отведенном месте.

3.7. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Оригинал хранится в Школе на время обучения ребенка.

Копии остальных документов предъявляемых при приеме хранятся в Школе на время обучения ребенка

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается..

3.9. Руководство школы обеспечивает сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе всего периода обучения ребёнка в школе.

3.10. Все работники школы обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в документах обучающихся, в том числе персональных данных.

3.11. Прием или перевод обучающихся в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации Порховского района о закреплённой территории за Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора школы.

3.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3.16. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приема в первый класс.

4.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4.3. Прием в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований) не допускается.

4.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.7. Комплектование первых классов является компетентностью школы.

4.8. Количество первых классов в школе определяется в соответствии с существующими в ней условиями осуществления образовательного процесса, требованиями СанПиНа и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

4.9. В первый класс школы принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья из числа детей, проживающих в закрепленном за школой Учредителем микрорайона. Дети из других районов принимаются при наличии свободных мест и согласно правилам приема.

4.10. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу, в котором указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактный телефон родителей (законных представителей).

4.10.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.10.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.10.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по УВР, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.12. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля текущего года и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

4.13. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений производится с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля по

окончанию приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. Для детей, поступающих в Школу в текущем учебном году предусмотрена дошкольная подготовка с целью:

- всестороннего развития детей дошкольного возраста, позволяющего им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- созданий условий для максимального развития, индивидуального возрастного потенциала дошкольников;
- коррекции и развития определенных психических функций дошкольников;
- просвещение родителей будущих первоклассников через разные организованные формы: лекции, беседы, индивидуальные консультирования и др.

4.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.18. Школа с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

V. Правила приема граждан во 2- 11- е классы.

5.1. Во 2-11е классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест.

5.2. При приеме во 2-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

5.3. Директор школы обязан выдать справки – подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

VI. Приём в 10 классы.

6.1. В десятые классы принимаются выпускники девятих классов, успешно окончившие второй уровень образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

6.2. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется по заявлению самих обучающихся и с согласия их родителей (законных представителей).

6.3. В профильные классы прием осуществляется с учетом итогов экзаменов за курс основной школы по выбранному профилю обучения.

6.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой, из одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления обучающегося с согласия родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающихся.

6.5. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.6. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года.

6.7. Для зачисления в десятый класс обучающиеся школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

В целях обеспечения прав и интересов ребенка Школа вправе требовать предоставления копии паспортов обоих родителей (законных представителей) и постановление об опекунстве.

6.8. Порядок зачисления обучающихся:

6.8.1. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов.

6.8.2. Зачисление в профильные классы осуществляется с учетом результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам.

VII. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

7.1. В Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

7.2. Прием в Школу осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего соответствующий уровень образования обучающегося;
- личное дело обучающегося (копии паспортов родителей, копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, постановление об опекунстве (опекаемый ребёнок));
- выписка текущих, промежуточных оценок обучающегося (при необходимости);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

7.3. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

7.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после подачи заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

7.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой школы, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

Зачислить в _____ класс
с «_____» _____ 20____ г.
Директор МБОУ «СОШ №1 г. Порхова»
В.В. Усков
Приказ от _____ № _____

Приложение № 1

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
г. Порхова» Псковской области
Ускову Валентину Владимировичу

Родитель (законный представитель)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____
Выдан _____
Место регистрации _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (дата рождения, место рождения)

в _____ класс вверенной Вам школы

Адрес регистрации ребенка _____
Адрес проживания ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____

Адрес работы _____

Телефон _____

Образование _____

Состав семьи _____

Жилищные условия _____

ОТЕЦ

С лицензией школы на осуществление образовательной деятельности и свидетельством государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, локальными актами ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Регистрационный № _____

