

Директор
29.04.2011
приказ
Псковской области
г. Псков

ПРИКАЗ № 175-02

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций».

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБОУ «СОШ № 1 г. Порхова», настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение определяет цели, требования, организацию школьного сайта.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ «СОШ № 1 г. Порхова».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ «СОШ № 1 г. Порхова» (далее-Школа).

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Школы.

1.8. Структура сайта, состав творческой группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Школы.

1.9. Адрес сайта: www.porhov.ru/school

II. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Целями создания школьного сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование школьного сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Содержание сайта

3.1 Школа обеспечивает открытость и доступность (ст.29 п.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») следующих сведений:

3.1.1.Информации:

- о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения учредителя, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ;
- о директоре Школы, его заместителях;
- о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о структуре и об органах управления Школы;
- материалы по организации учебного процесса, режиме обучения;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам ;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- информация для обучающихся Школы и их родителей;
- методические материалы учителей;
- творческие работы обучающихся;
- специальный раздел для выпускников;
- информация о достижениях педагогов и обучающихся;
- локальные акты

3.1.2. Копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.1.3. Отчета о результатах самообследования.

3.1.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.1.5. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

- материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических, орфографических и фактических ошибок.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.6. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Школы.

IV. Организация деятельности сайта

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Администрация Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, техническое обеспечение функционирования сайта.

4.3. Администрация Школы формирует творческую группу сайта из числа работников Школы.

4.4. Творческая группа сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.5. Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности.

4.6. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса.

4.7. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.9. Обновление и наполнение сайта проводится не реже одного раза неделю.

V. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Школы;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора Школы.

VII. Установление доплат за администрирование школьного сайта

5.1. Директор Школы устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из фонда стимулирующих выплат.

5.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы директор Школы имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

