

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»
«16» сентября 2013 г.
ПРОТОКОЛ № 2



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
В.В. УСКОВ
16.09.2013
ПРИКАЗ № 239-с/4

ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года №273-ФЗ, нормативно-правовых документов в области образования, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагогические работники, председатель Совета школы.

1.6. Деятельность педагогического совета: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.7. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.

1.8. Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

- Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.
- Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педагогических советов: организационные, итоговые, координационные, информационные.

1.9. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет –диспут, педсовет - КТД , педсовет -методический день, мозговая атака , педсовет -консилиум , педсовет - конференция).

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на
- совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования соответствующий лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает программу развития Школы, план работы Школы, годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год; производит выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, учебных планов, программ дополнительного образования;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Школы;
- решает вопрос об открытии профильных классов;
- при необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по согласованию с Советом Школы принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы. Решение в трёхдневный срок доводится до сведения Управления образования администрации Порховского района;
- принимает решение. о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение. о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принимает решение. о допуске к региональному квалитетрическому мониторингу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья находящихся на санаторно-курортном лечении, по состоянию здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ходатайствует перед Учредителем о проведении для обучающихся 11 классов и 9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена;
- заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;
- представляет работников Школы к различным видам морального поощрения;
- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;
- заслушивает отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- устанавливает, по согласованию с Советом Школы, требования к одежде обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждениям отраслевыми и государственными наградами.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания педагогического совета в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Наряду с общим педагогическим советом могут созываться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов только данной группы.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.5. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Школы, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

4. Взаимодействие педагогического совета

4.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать Положения(локальные акты) Школы;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школа может приглашать представителей общественных организаций , учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета . Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения обучающихся только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений педагогического совета;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогических советов оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.

6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.

