

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»
«29» августа 2017г.
ПРОТОКОЛ № 1

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»
Усков В.В. Усков
«29» августа 2017г.
ПРИКАЗ № 175-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ

ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации охраны и защиты от террористических угроз» (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» (далее школа) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- Федеральный закон от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».
- Федеральный закон от 14.04.1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране».
- Федеральный закон от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства образования и науки Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты школы, в том числе ее инженерно-технической укреплённости, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутри объектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

1.3. Под охраной школы подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Основными задачами охраны школы являются:

- предупреждение и пресечение противоправных посягательств на жизнь и здоровье обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала, а также административных правонарушений;
- обеспечение пропускного и внутри объектового режимов;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

1.5 Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества школы;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в том числе «тревожной кнопки»;

- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в том числе телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.6. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты школы несет директор школы.

1.7 Директор школы обязан:

- организовать охрану и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;
- проводить совместно с руководителем подразделения охраны (или лицом, назначенным приказом по школе ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности школы (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи, разъяснять персоналу необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутри объектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава и педагогического коллектива, работников охраны действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с руководителем подразделения охраны (или лицом, назначенным приказом по школе ответственным за безопасность) для приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.
- В случае чрезвычайной ситуации действовать на основании инструкции директора школы о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций. (Приложение 1)
- Назначить (приказом по школе) должностное лицо ответственное за безопасность по школе согласно инструкции устанавливающей права и обязанности ответственного лица школы за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 4)

2. Обеспечение охраны объекта

2.1. Охрана школы осуществляется с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел

(ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны, днём – дежурным, ночью-сторожем.

2.2. Школа оснащена системой видеонаблюдения. Проводится контроль настроек камер видеонаблюдения первого этажа здания школы и камеры уличного наблюдения.

2.3. В школе организован круглосуточный контроль доступа посторонних лиц. Во время образовательного процесса назначен ответственный, который дежурит на входе в здание, не допускает посторонних лиц в школу и контролирует выход детей из школы. В вечернее и ночное время охрана возложена на сторожей. В штате 2 единицы сторожа, которые также снабжены тревожной кнопкой.

2.4. Организован (по пропускам) доступ транспорта на территорию школы. Перед въездом на территорию школы стоит знак, запрещающий парковку и въезд частных автомобилей (кроме а/м утвержденных в списке работников школы) на территорию школы. Запрещена парковка всех автомобилей (кроме специализированных) на центральной площадке перед входом в школу. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км./час.

2.5. Охрана школы осуществляется сторожами школы в дневное время с 17.00, ночное время и в выходные и праздничные дни. В дневное время с 7.30 до 17.00 функции охранника выполняет дежурная уборщица согласно графика.

2.6. Обязанности сотрудника охраны (или лица назначенного приказом директора) определяются должностной инструкцией (приложение 2), и типовыми действиями сотрудников охраны в особых случаях (приложение 3).

3. Контрольно-пропускной режим

3.1 Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

3.2. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

3.3 Вход обучающихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 7 ч. 30 мин. В остальное время обучающиеся пропускаются в школу по предъявлении документа, установленного администрацией школы (пропуск).

3.4. Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал школы пропускаются на территорию школы по предъявлении документа, установленного администрацией школы (пропуска) без записи в журнале регистрации посетителей.

3.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы).

3.6. При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации школы.

3.7. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории школы в сопровождении дежурного или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.8. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику (вахтеру) документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

3.9. При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в школу. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, охранник (вахтер) либо дежурный (администратор), оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора школы) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

Журнал регистрации посетителей

№	Дата посещения ОУ	Ф.И.О посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Инструкция директора школы о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников школы директор школы (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.
3. Лично информировать о происшедшем:
 - руководителя муниципального органа управления образованием или его заместителя по телефону: 2-19-63;
 - дежурные службы по телефонам:
 - ОМВД -02; 2-13-32
 - ЕДДС- 112; 2-16-19 ; ПЧ-01; 2-23-48
 - УМВД Псковской области деж. 8(8112)66-16-49
 - УФСБ России по Псковской области 8(8112)66-22-66 деж. 8(8112)69-28-03(тел. доверия);

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования, выдвигаемые преступниками.

4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
6. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения.
7. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
9. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Приложение 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

В компетенцию сотрудника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект или

выходящих с объекта;

- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства совершения террористических актов;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на КПП;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в подразделение охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

Сотрудник охраны должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- правила внутришкольного режима;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра (осмотра) вещей;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории объекта террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю объекта (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства объекта, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию объекта на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от объекта. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству объекта;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории объекта согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо;

Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны.

При пожаре (возгорании, задымлении):

- объективно оценить масштабы происшествия;
- немедленно доложить старшему смены контролеров;
- принять меры к тушению пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения, соблюдая при этом меры безопасности;
- до прибытия пожарной команды, по обстановке принять меры к эвакуации посетителей и служащих объекта, защите материальных ценностей от распространения огня;
- по прибытии пожарных расчетов встретить их и указать наиболее короткие пути к очагу пожара, а также места расположения пожарных кранов;
- после ликвидации пожара усилить пропускной режим на территорию объекта с целью недопущения несанкционированного выноса имущества, материальных ценностей;

При нападении на объект:

- немедленно воспользоваться кнопкой экстренного вызова милиции, а также по средствам связи доложить старшему смены работников охраны;
- пытаться отвлечь внимание нападающих переговорами о прекращении противоправных действий, об уголовной ответственности за содеянное и т.п. с целью выиграть время для пресечения преступления вызванным нарядом милиции;
- не предпринимать действий, которые могут стимулировать агрессию нападающих и причинение ущерба, вреда;
- стараться запомнить лица нападавших, их количество, имена, клички, возраст, особые приметы, их действия и т.п.;
- по прибытию старшего смены и наряда милиции доложить обстановку и действовать по их указанию;
- после того как опасность миновала, продолжить несение службы;

При захвате заложников:

- немедленно воспользоваться кнопкой экстренного вызова милиции, а также по средствам связи доложить старшему смены работников охраны;
- не предпринимать действия, которые могут вызвать агрессию у террористов, угрозу жизни и здоровья заложников;
- передавать требования террористов лицам, к которым они обращены, а также выполнять требования, диктуемые лично сотруднику охраны;
- постараться запомнить лица террористов, их имена, клички, возраст, количество, особые приметы и т.п.;
- по прибытию старшего смены и наряда милиции доложить обстановку и выполнять их указания;
- после нейтрализации преступников, продолжить несение службы;
- в течение последующих суток подготовить и представить старшему смены работников охраны подробную служебную записку по факту происшествия.

При обнаружении подозрительных бесхозных предметов (сумок, коробок и т.п.):

- немедленно воспользоваться стационарной кнопкой экстренного вызова милиции, а также доложить по проводному телефону старшему смены работников охраны;
- не допускать самому или посторонним использование вблизи подозрительного предмета радиосредств (радиостанциями, брелками автосигнализации, сотовыми

- телефонами и т.д.);
- не допускать подхода людей к месту обнаружения бесхозного предмета, внимательно, визуально (не трогая), осмотреть обнаруженный предмет (сумку, коробку и т.п.);
 - выяснить, не принадлежит ли он кому-либо из посетителей или сотрудников объекта;
 - совместно со старшим смены и руководством объекта провести эвакуацию посетителей и служащих за пределы помещений (на улицу);
 - по прибытии сотрудников наряда милиции указать место нахождения подозрительного предмета;

Приложение 4

**Функциональные обязанности
ответственного лица школы на выполнение мероприятий по
антитеррористической защите объекта**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица школы за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта Российской Федерации, постановления и распоряжения главы администрации субъекта Российской Федерации, решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, муниципального образования, органа управления образованием в субъекте Российской Федерации, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования школы;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала школы в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг школы, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка школы;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории школы;
- внесение предложений директору школы по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты школы;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений школы;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования школы, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты школы

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты школы, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от директора и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам школы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с директором школы решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты школы;
- по поручению директора школы представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.