

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»
«16» октября 2013 г.
ПРОТОКОЛ № 2

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
В.В. УСКОВ
«16» октября 2013 г.
ИЗ № 234-СА



ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ч.3 ст.28.п.5,ч.1 ст.48 п.7), со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова»(далее- Школа) по повышению квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на курсы повышения квалификации, отчетности после повышения квалификации.

1.4. Положение призвано обеспечить упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников Школы, положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Школы в целом.

II. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки педагогических работников и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед Школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогических работников на курсовую
- переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения
- квалификации;
- развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно -технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Школы;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Система повышения квалификации педагогических работников Школы реализует следующие направления:
повышение квалификации, стажерские площадки, профессиональная переподготовка.

3.2.Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении по повышению квалификации педагогических работников с приглашением специалистов ПОИПКРО и ПсковГУ (в том числе дистанционное);
- обучение через участие в работе стажерских площадок и заканчивающееся сдачей зачета или защитой проекта;
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.3. Основной целью участия в работе стажерских площадок является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

3.4. Повышение квалификации Педагогических работников Школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию ВУЗом;
- ходатайство МО учителей–предметников;
- заявление педагога.

3.6. Повышение квалификации в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности педагогических работников. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией Школы.

IV. Отчётность о повышении квалификации.

4.1. Педагогические работники, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 72 часов);
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

4.2. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.)

V. Формы повышения квалификации педагогических работников.

5.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары–практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ПОИПКРО, ПсковГУ, сетевых центров повышения квалификации педагогических работников, а также дистанционно.

6.2. Работодатель обязан:

- создать условия и организовать дополнительное профессиональное образование педагогических работников;
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 5 лет;
- разработать график профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год и довести до сведения работников;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ педагогический работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 5 лет с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

7.2. Педагогический работник обязан:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать секретарю учебной части копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.