

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2024 года

№247-ОД

г. Порхов

Об организации питания

На основании постановления Администрации Псковской области от 25 декабря 2007 года № 457 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» с целью предоставления качественного горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в школе с 02.09.2024 года на 2024/2025 учебный год.
2. Утвердить примерное десятидневное меню питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Порхова» на 1 полугодие 2024\2025 учебного года.
3. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Крючкову Светлану Анатольевну ответственной за организацию питания в школе.
4. Организатору питания в школе Крючковой Светлане Анатольевне:
 - провести разъяснительную работу с классными руководителями для последующего разъяснения порядка организации питания родителям (законным представителям);
 - установить график питания обучающихся в столовой;
 - осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися и за количеством фактически отпущенных горячих завтраков;
 - организовать дежурство в столовой;
 - составлять списки детей из малоимущих семей для предоставления льготы на питание;
 - составлять списки детей с ОВЗ для предоставления льготного питания.
 - составлять списки детей, являющихся членами семей мобилизованных граждан, военнослужащих и (или) сотрудников, принимающих участие в СВО, а также членами семей мобилизованных граждан, военнослужащих и (или) сотрудников, погибших в ходе СВО.
 - составлять списки детей из многодетных, малоимущих семей для предоставления субсидии.
5. Утвердить бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в следующем составе: председатель комиссии и ответственная за организацию питания участников образовательного процесса - Крючкова Светлана Анатольевна, зам. директора по ВР;
член комиссии - Иванова Ольга Владимировна, старший повар;
член комиссии - Никитина Наталья Владиславовна, директор школы;
член комиссии - Цикху Наталья Викторовна, медицинский работник школы;

5.1. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.

5.2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

5.3. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

6. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями о порядке осуществления питания детей в школе;

- регулярно подавать заявку в столовую о количестве питающихся обучающихся своего класса;

- осуществлять контроль за питанием обучающихся в столовой.

7. Классные руководители несут ответственность за питание детей в полном объеме.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Никитина

С приказом ознакомлены:

С.А. Крючкова

О.В. Иванова.

Н.В. Цикеу