

1. Общие положения

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБОУ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»

В.В. УСКОВ

«26» декабря 2018 г.
ПРИКАЗ № 236-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ

КОНСИЛИУМЕ

2.1. Выявление и раннее диагностирование отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.2. Определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речь, память, мышление, работоспособности и другие психические функции), изучение индивидуально-личностного и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных, психолого-педагогических и социальных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность направленную на решение проблем, связанных со своевременным выявлением дефектов воспитания, обучения обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г Порхова» (далее школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.04. 2008г №АФ -150/06 «О создании условий для получения» образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. Психолого – медико – педагогический консилиум школы (в дальнейшем –ПМПк) является структурой диагностико – коррекционного типа, деятельность ,которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением дефектов воспитания, обучения; социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемами в обучении и поведенческими расстройствами).

1.4.Основная цель ПМПк — обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся , исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

1.5. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги и приглашенный специалист — медицинский работник. Деятельность специалистов осуществляется на основании функциональных обязанностей.

Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

1.6.Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

1.7. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

2. Задачи психолого –медико-педагогического консилиума

2.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.2.Определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

- 2.3. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 2.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающихся. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания в школе.
- 2.5. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 2.6. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.
- 2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьной программой, перспективное планирование коррекционной работы, оценку её эффективности.

3. Принципы деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Основопологающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

- 4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников школы.
- 4.2. Согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде (Договор о взаимодействии ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося)
- 4.3. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:
- Свидетельство о рождении
 - Педагогическое представление
 - Психологическое представление
 - Логопедическое представление
 - Медицинское представление
 - Письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

4.4. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей. 4.5. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей). 4.6. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.5. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) Псковской области.

4.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Заседания ПМПк оформляются протоколом. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПк.

4.8. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.9. Организация заседаний проводится в три этапа:

- *предварительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций;
- *заключительный*: собственно реализация решений консилиума в плане развивающе-коррекционных мероприятий, внеурочного компонента деятельности специалистов школы или включения специальной реабилитационной, коррекционной помощи непосредственно в процесс развития, обучения и воспитания ребенка.

4.10. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.11. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Внеплановые консилиумы собираются по запросу специалистов (в первую очередь учителей, ведущих с данным ребенком коррекционную работу). Вне плана ПМПк собирается для выяснения причин отсутствия динамики или при отрицательной динамике обучения и развития ребенка, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер по устранению вновь выявленных обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка;

- изменение коррекционно – развивающей программы, в случае её неэффективности.

5. Обязанности и права психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк.

Участники	Обязанности
Председатель ПМПк — заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Планирует и организует работу ПМПк.
	– Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в школе. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе. – Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк. – Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. – Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития
Учитель-логопед	– Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы.

	– На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе – Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала. – Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность. – Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции. – Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
Педагог-психолог школы	– Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. – На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе. – Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания. – Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность. – Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции. – Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
Социальный педагог	– дает характеристику неблагополучным семьям
Учителя-предметники, классные руководители	– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; – формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	– информирует о состоянии здоровья обучающегося; – дает краткие анамнестические сведения для психолого-медико-педагогического обследования ЦПМПК; – направляет на консультацию к медицинским специалистам (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

5.2. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- требовать от администрации школы создания; условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, центральную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д .

5.3. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации.

6. Документация и отчетность ПМПк

6.1. В делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе находятся следующие документы:

- график плановых заседаний
- протоколы заседаний ПМПк
- копии заключений ПМПк и ЦПМПк Псковской области
- карты (папки) развития обучающегося
- журнал ПМПк (регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, рекомендаций ПМПк) - *Приложение I*

6.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Срок действия положения не ограничен.

7.2.При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

**Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального
заключения и рекомендаций ПМПк**

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалистов	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк