

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
В.В. УСКОВ
20/11/19



МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»

О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения.

1.1. Положение о Совете школы (далее- Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между школой, обучающимися, родителями и педагогами и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет школы является органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом.

1.3. Совет школы создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам затрагивающим их права и законные интересы.

1.4. К компетенции Совета школы относится охрана прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

II. Порядок формирования и состав Совета школы.

2.1. Совет школы состоит из 16 человек:

- директор школы с правом решающего голоса;
- 5 педагогических работников, избранных на педагогическом совете, начальная школа-2 человека, основная-2 человека и средняя-1человек;
- 5 представителей от родителей (законных представителей), избранных на классных родительских собраниях, 1-4 классы - 2 человека , 5-9 классы- 2 человека, 10-11 классы- 1 человек ;
- 5 представителей от обучающихся, избранных на классных собраниях – 5-9 классы 3человека, 10-11 классы - 2 человека.

2.2. Руководит деятельностью Совета школы председатель, избранный на заседании Совета школы из числа родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Он организует планирование и работу Совета школы. Из своего состава члены Совета школы избирают секретаря.

2.3. Председатель и секретарь Совета школы работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета школы.

2.4. Председатель Совета школы, как и другие члены Совета школы личными властными полномочиями не обладают.

2.5. Совет школы избирается на период пребывания участников образовательного процесса в школе.

III. Полномочия , права, ответственность.

3.1. Совет школы в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания общего собрания школы , педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание педагогического совета;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики.

3.2. Совет школы организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.3. Совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, входящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете школы оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета школы может присутствовать (с последующим информированием Совета школы на отдельных заседаниях педагогического совета, общего собрания работников школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

3.5. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета школы не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета школы могут быть отозваны избирателями.

IV. Порядок работы

4.1. Совет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Плана работы Совета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета школы.

4.3. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета школы ведет, как правило председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета школы.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета школы обязательно.

4.7. Решения Совета школы принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

V. Документация

5.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета школы. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.