

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ПОРХОВА»**

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2024 г.

№71 –ОД

г. Порхов

Об организации приема детей в
первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года № 458, Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3048-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Управления образования Порховского района от 27.02.2024 года №24 «Об организации приема детей в первый класс в муниципальные общеобразовательные учреждения Порховского района на 2024-2025 учебный год», Уставом школы, «Положением о правилах приема перевода, выбытия и отчисления обучающихся» с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2024-2025 учебного года:

- МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» в количестве 75 мест (3 класса по 25 детей)
- филиал МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Хиловская ООШ» в количестве 25 мест (1 класс);
- филиал МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Полонская СОШ» в количестве 25 мест (1 класс);
- филиал МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Волышовская СОШ» в количестве 25 мест (1 класс);
- отделение МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Специальная (коррекционная) школа» в количестве 5 мест (1 класс);

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс:

- с 01 апреля по 30 июня 2024 года – приём лиц, зарегистрированных на закрепленных за школой территориях (учитывать первоочередной порядок предоставления места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в п.10 и право преимущественного приема на обучение, указанного в п.12 «Порядка приема на обучение по

среднего общего образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458);

- с 06 июля по 05 сентября 2024 года – приём лиц, не зарегистрированных на закрепленных за школой территориях, до момента заполнения свободных мест.

3. Установить график приема заявлений в 1 класс ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 09.00 до 15.00.

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации:

- в МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» секретаря учебной части Большакову Кристину Валерьевну;

- в филиале МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Полонская СОШ» заместителя директора по УВР Сергееву Ларису Александровну;

- в филиале МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Волышовская СОШ» руководителя филиала Белозерову Ирину Анатольевну;

- в филиале МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Хиловская ООШ» руководителя филиала Балбышеву Галину Петровну;

- в отделении МБОУ «СОШ №1 г. Порхова» «Специальная (коррекционная) школа» руководителя отделения Князеву Марию Васильевну.

5. Ответственным за прием документов:

5.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.2. Размещать на официальном сайте ОУ и в социальной сети «ВКонтакте» информацию о количестве мест в 1 классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01,15 число ежемесячно.

5.2.1. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявлений выдать расписку в получении документов.

6. Заместителю директора по УВР Пошибалкиной Елене Владимировне и руководителям филиалов и отделения:

6.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

6.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6.3 Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Утвердить новую форму заявления о приеме ребенка в

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Пошибалкину Елену Владимировну.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Никитина

Ознакомлены:

Е.В. Пошибалкина

Л.А. Сергеева

И.А. Белозерова

Г.П. Балбышева

М.В. Князева

К.В. Большакова